

# Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



## Styrelseprotokoll MBAB 2024-03-21

### Signerat text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Styrelseprotokoll MBAB 2024-03-21.pdf

Storlek: 184737 byte

Hashvärde SHA256:

5507a5ed1a10d508d179b127e263f204052ba901659647a93ad5b7783445a73e

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.  
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

### Signerat av 3:

JOUKO BROSTRÖM

Signerat med BankID 2024-05-03 18:31 Ref: bb4115ca-6d4a-43cc-b9df-f1f3182288f9

JAN TOREMARK

Signerat med BankID 2024-05-03 16:17 Ref: 4a6c4036-afaf-4889-a7ad-da1d6d793116

Matias Benér

Signerat med BankID 2024-05-03 16:05 Ref: 45f67e0c-177f-4bfa-b43a-c9ce1a6b48f6

Fört vid styrelsemöte i Mullsjö Bostäder AB, 556456-2055

Plats och tid Mullsjö Bostäders kontor, 2024-03-21, kl. 17.00-19.00

Deltagande (överstruket namn innebär frånvaro).	Jan Toremark	ordf.
	Lenny Elf	ledamot
	Eva Nilsson	ledamot
	Göran Brengesjö	ledamot
	Jouko Broström	ledamot
	Fredrik Nilsson	ledamot

Övriga Matias Benér vd

Utses att justera Jouko Broström MBAB §§ 15 - 21

Sekreterare .....  
Matias Benér

Ordförande .....  
Jan Toremark

Justerande .....  
Jouko Broström

## § 15

### **Mötets öppnande.**

Jan Toremark, öppnar mötet och hälsar deltagarna välkomna.

Mötet väljer Jan Toremark som ordförande, Matias Benér till sekreterare och Jouko Broström till att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 16

**Fastställande av dagordning och föregående protokoll.**

Styrelseprotokoll från 2024-02-28 lästes upp. Dagordningen fastställdes.

## § 17

### Ekonomi

Likviditeten redovisades.

Ekonomisk redovisning för januari – februari presenterades och godkändes.

Beträffande det låneförfall som inträffar 27/3 kommer detta lån bindas till 2025-10-22.

Både revisorerna hos PwC och kommunens lekmannarevisor har lämnat rena revisionsrapporter.

## § 18

### VD informerar

Det krävs fortfarande en större arbetsinsats för att hyra ut uppsagda lägenheter oavsett storlek, läge och skick. Något fler uppsägningar men ej oroväckande många. En nyrenoverad lägenhet på 4 r.o.k. i Sandhem har erbjudits till ett 30-tal personer utan att hyras ut.

Vi vet att det kommer åtminstone 10 lägenheter med större renoveringsbehov som hyrs av integration. De är dock inte uppsagda ännu.

Större reparationer: Renovering i egen regi pågår i 4st. lägenheter. 3 tak på Hökgatan måste läggas om i år. Renovering av tvättstugan på Kyrkvägen 10 pågår.

Vd och Sophie har deltagit i en utredning som polisen gör lokalt för att mäta det kriminella klimatet i alla kommuner i Sverige.

KDLG: Vd kommer att delta på strategidagar i Skara och Skövde den 4-5 april.

## § 19

### Pågående projekt och finansieringsfrågor.

- **Orangeriet 65+:** Måttsättning med höjder av hela tomten pågår. John Tizzard har fått i uppdrag att rita ett förslag till yttre miljö.

- **Centrum; Kyrkvägen 12 och 14:** Vi förhandlar med Coop angående gränsdragning och ny belysning. En annan lokal behöver ny hyresgäst.

- **Blåbärskullen:** Inget förekom.

- **Strategifrågor:** Kontorshotellet: Ordförande sitter i kontorshotellets styrelse. Vi ska köra hel förvaltning alltså både fastighetsskötsel och uthyrning. Vad gäller Röda huset så har vd ett möte med kommundirektören och samhällsbyggnadschefen den 9/4.

- **Miljö- och energi:** Vd meddelar att ett elektriskt servicefordon levereras innan semestern.

- **Sandhems utveckling:** Den PP-presentation som föredragits på Träffpunkten i Sandhem redovisades på mötet.

- **Sjörödvillan:** Ta bort på nästa möte.

§ 20

**Övriga frågor.**

Vad gäller lönehantering så önskar vi ett formellt svar från ägaren i frågan. Vd kan känna sig fri att hantera lönehantering internt om han så önskar.



§ 21

**Kommande möten och mötets avslutande.**

Torsdagarna 25/4, 23/5 och 13/6.

Ordföranden tackade deltagarna och avslutade mötet.